



**INFORME TÉCNICO PRESUPUESTARIO  
N° : GADMCJS-DGF-UP-25-2025**

**Para:** Lcda. Diana Azucena Ortiz García  
**Directora de Gestión Financiera**

**Asunto:** Reforma de traspasos de crédito N° 27

**BASE LEGAL**

**Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD.**

Art. 255.- Reforma presupuestaria.- Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.

Inciso primero del Art. 256.- Traspasos.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efecturen en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

**Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas**

Art. 105 .- Modificaciones presupuestarias.- Son los cambios en las asignaciones del presupuesto aprobado que alteren las cantidades asignadas, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, la fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de cada: uno de los componentes de la partida presupuestaria.

En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación.

Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el respectivo órgano competente; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modifica el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución.

Para el Presupuesto General del Estado las modificaciones presupuestarias que alteran el monto total de los ingresos y gastos, en el Presupuesto General del Estado aprobado por la Asamblea Nacional, sin tener que pedir su autorización, solamente pueden realizarse conforme a la ley. La misma regla aplica en caso de decrementos.

El Ministerio de Economía y Finanzas, emitirá la norma técnica que regulará los procedimientos correspondientes y ámbitos de competencia de las modificaciones presupuestarias



## **Normas Técnicas de Presupuesto**

### **Numeral 2.3.4.3 Modificaciones Presupuestarias**

#### **NTP 18. Modificaciones Presupuestarias Generales**

##### **Definición**

1. Son los cambios o variaciones que se producen respecto del presupuesto aprobado, los cuales surgen por necesidades de la ejecución presupuestaria.

Pueden implicar la afectación del monto original del presupuesto o la reasignación entre los rubros componentes de los ingresos e ítems de los gastos al nivel de sus estructuras presupuestarias.

2. Las modificaciones al presupuesto originalmente aprobado se reconocerán bajo el concepto de presupuesto codificado.

3. Toda modificación que se realice al presupuesto deberá considerar su efecto en la programación financiera de la ejecución presupuestaria y generar la reprogramación correspondiente.

##### **Informes de Sustento**

4. Las modificaciones al presupuesto se sustentarán en un informe técnico que respalde la necesidad y el propósito de su realización. Adicionalmente, se deberá contar con un informe de la unidad de planificación institucional respecto de su efecto en el plan anual institucional y en el cumplimiento de las metas de resultados de los programas involucrados. Al informe se incorporará los documentos de soporte pertinentes.

##### **Documento de Aprobación**

5. Las modificaciones presupuestarias se aprobarán mediante la legalización del documento denominado Resolución por parte de autoridad competente o su delegado.

##### **Tipos de Modificaciones Presupuestarias**

###### **Traspasos**

9. Distinguen las modificaciones entre los rubros de ingresos o entre ítems de gastos del presupuesto institucional que no ocasionen alteración del monto del presupuesto vigente.

##### **JUSTIFICACIÓN.-**

###### **ITEM 1**

###### **EJECUTIVO, LEGISLATIVO Y ASESOR**

###### **SOLICITUD 1**

Con atención al Memorando Nro. GADMCJS-SG-2025-1189-M-GD, suscrito por la Abg. Liliana Jeaneth Rojas Henao - SECRETARIA GENERAL, mediante el cual solicita se disponga a quien corresponda se realice la reforma presupuestaria correspondiente y se emita la certificación de

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



los recursos para el proceso denominado: ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA PORTATIL PARA SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS, según NUT: GADMCJS-2025-14515.

<b>1.1.1 Subp 1.- Ejecutivo Legislativo Y Asesor</b>			
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>AUMENTOS</b>	<b>DISMINUCION</b>
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (De Larga Duración)	1.168,71	
8.4.01.07	Pasajes Al Exterior		673,67
5.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)		100,00
5.3.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)		100,00
5.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos		100,00
5.3.08.04	Materiales De Oficina		54,50
5.3.14.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (No Depreciable)		60,54
8.4.01.03	Mobiliarios (De Larga Duración)		80,00
<b>SUMA TOTAL</b>		<b>1.168,71</b>	<b>1.168,71</b>

## ITEM 2

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### SOLICITUD 2 A

Con atención al Memorando Nro. GADMCJS-DGA-2025-7269-M-GD, suscrito por el Mgs. Nelson Humberto Sanchima Loyaga - DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, mediante el cual solicita disponer a quien corresponda se emita la certificación presupuestaria, para continuar con la contratación del proceso denominado: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DOMINIO WWW.GADJOYASACHAS.GOB.EC Y CERTIFICADO SSL PARA EL GAD MUNICIPAL DE LA JOYA DE LOS SACHAS", NUT: GADMCJS-2025-16702

#### SOLICITUD 2 B

Con atención al Oficio Nro. GADMCJS-DGA-2025-0452-OF-GD, suscrito por el Mgs. Nelson Humberto Sanchima Loyaga - DIRECTOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, mediante el cual solicita la emisión de la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, REGISTRO CONTABLE Y ORDEN DE PAGO PARA EL PROCESO DE PAGO DE PLANILLAS DEL MES DE SEPTIEMBRE A LA CORPORACIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CNT EP), NUT: GADMCJS-2025-19655.

<b>1.1.2 Subp 2.- D. De Gestión Administrativa</b>			
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>AUMENTOS</b>	<b>DISMINUCION</b>
5.3.07.02	Arrendamiento Y Licencias De Uso De Paquetes Informáticos	300,00	

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas Informáticos		300,00
5.3.01.05	Telecomunicaciones	112,00	
5.3.03.01	Pasajes Al Interior		100,00
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación,		12,00
<b>SUMA TOTAL</b>		<b>412,00</b>	<b>412,00</b>

**ITEM 3**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TURISMO, NACIONALIDADES, CULTURA DEPORTES - RECREACIÓN**

**SOLICITUD 3**

En atención al Memorando Nro. GADMCJS-DGTCND-2025-1988-M-GD, suscrito por el Mgs. Juan Galo Jurado Ochoa - DIRECTOR DE GESTIÓN DE TURISMO, NACIONALIDADES, CULTURA DEPORTES – RECREACIÓN, mediante el cual solicita emisión de la Certificación Presupuestaria para la ejecución del proyecto denominado: CAPACITACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS NACIONALIDADES DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIONES EN ARTESANÍAS AUTÓCTONAS, ELABORACIÓN DE TRAJES Y GASTRONOMÍA, PARA EL IMPULSO DE LA ECONOMÍA CIRCULAR, EL PATRIMONIO INMATERIAL Y LA CADENA PRODUCTIVA”, NUT: GADMCJS-2025-16457.

<b>2.1.1 Subp 1.- D. De Gestión Turismo, Cultura Y Nacionalidades</b>			
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>AUMENTOS</b>	<b>DISMINUCION</b>
7.3.06.13	Capacitación para la Ciudadanía en General	3.200,00	
7.3.02.07	Difusión, Información Y Publicidad		3.200,00
<b>SUMA TOTAL</b>		<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>

**ITEM 4**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**SOLICITUD 4**

En referencia al Memorando Nro. GADMCJS-DGAM-2025-1934-M-GD, suscrito por el Ing. Geovanny Patricio Salinas Guamán - DIRECTOR DE GESTIÓN DE AMBIENTE, mediante el cual solicita disponga a quien corresponda se realice la reforma de traspasos de recursos necesarios para la ejecución de proyectos de desarrollo del Cantón, NUT: GADMCJS-2025-19721.

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



**3.2.1 Subp 1.- D. Gestión Ambiental**

<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>AUMENTOS</b>	<b>DISMINUCION</b>
8.4.01.03	Mobiliarios (De Larga Duración)	1.150,47	
8.4.01.04	Maquinaria Y Equipos (De Larga Duración)	2.000,00	
7.3.08.12	Materiales Didácticos	840,00	
7.3.14.03	Mobiliarios (No Depreciable)	140,00	
7.3.08.05	Materiales De Aseo	7.090,00	
7.3.14.06	Herramientas Y Equipos Menores (No Depreciable)	280,00	
7.3.08.11	Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial	4.500,00	
8.4.01.05	Vehículos (De Larga Duración)	3.000,00	
7.5.01.07.01	Construcciones Y Edificaciones (Ambiente)	24.000,00	
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación,		1.150,47
7.3.02.09	Servicios De Aseo, Lavado De Vestimenta De Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza De Instalaciones, Manejo		17.570,00
7.3.08.19	Accesorios E Insumos Químicos Y Orgánicos		1.280,00
7.3.04.04	Maquinarias Y Equipos (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)		23.000,00
<b>SUMA TOTAL</b>		<b>43.000,47</b>	<b>43.000,47</b>

**ITEM 5**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

**SOLICITUD 5**

Con atención a Memorando Nro. GADMCJS-DGAPA-2025-1131-M-GD, suscrito por el Ing. Diego Armando León Quishpe - DIRECTOR DE GESTIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, mediante el cual solicita se disponga a quien corresponda se realice la reforma de traspasos para las partidas presupuestarias: Horas Extraordinarias y Suplementarias: Para cubrir el personal operativo en tareas urgentes de mantenimiento o emergencias, hasta el diciembre del 2025. Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio: Para garantizar el tratamiento y por ende la calidad del agua, conforme a la normativa vigente, para un tiempo aproximado de 12 meses. Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos: Para mantener el stock necesario de reactivos y cloro esenciales para el tratamiento del agua, para un tiempo aproximado de cuatro (4) meses, NUT: GADMCJS-2025-18999.

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



**3.3.1 Subp 1.- D. De Gestión De Agua Pot. Y Alcant.**

<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>AUMENTOS</b>	<b>DISMINUCION</b>
7.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	4.000,00	
7.3.06.09	Investigaciones Profesionales Y Análisis De Laboratorio	30.480,00	
7.3.08.19	Accesorios E Insumos Químicos Y Orgánicos	5.400,00	
7.1.05.12	Subrogación		582,78
7.3.02.07	Difusión, Información Y Publicidad		100,00
7.3.03.01	Pasajes Al Interior		400,00
7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior		1.006,31
7.3.04.06	Herramientas (Mantenimiento Y Reparación)		200,00
7.3.06.04.01	Fiscalización De Construcción Del Sistema De Agua Potable		100,00
7.3.06.04.02	Fiscalización Saneamiento Comunidades Rurales		100,00
7.3.06.04.03	Fiscalización Años Anteriores		100,00
7.3.06.04.04	Fiscalización Mejoramiento Y Ampliación De Los Sistemas De Alcantarillado Sanitario Y Pluvial		100,00
7.3.06.04.05	Fiscalización Constr. Sistema Zanal		100,00
7.3.06.05.02.01	Estudio Y Diseño Para La Elaboracion De Proyectos (Agua Potable Y Alcantarillado Años Anteriores		100,00
7.3.06.05.02.02	Estudios Definitivos Del Sistema De Agua Potable		100,00
7.3.14.03	Mobiliarios (No Depreciable)		200,00
7.5.01.01.01	Obras De Inversión Pública Agua Y Saneamiento - Proyectos Plan De Gobierno - Financia Fdsa)		100,00
7.5.01.01.02	Obras De Inversión Pública Agua Y Saneamiento -Proyectos De Presupuesto Participativo Año 2025 /Financia Fdsa)		3.326,25
7.5.01.01.03	Proyectos De Agua Año Anterior		100,00
7.5.01.03.12	Construcc, De 21 Ubs En La Comunidad San Antonio De Pompeya De La Parroquia Pompeya Del Cantón La Joya De Los Sachas. Pp..		1.789,12



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



7.5.01.03.13	Construcción De 17 Unidades Basicas Sanitarias ,Comunidades Rio Blanco, Freddy Silva, La Calumeña, Y Santa Rosa De La Parroquia Lago San Pedro Del Ca		15.000,00
7.5.01.01.45	Etapas 2 Del Mejoramiento Y Ampliación De Las Líneas De Conducción, Distribución Del Sistema De Agua Potable Para Los Barrios Joya Amazónica		1.968,67
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (De Larga Duración)		12,00
8.4.03.01	Terrenos (Expropiación)		394,87
8.4.01.04	Maquinaria Y Equipos (De Larga Duración)		12.501,24
7.3.08.03	Lubricantes		1.498,76
<b>SUMA TOTAL</b>		<b>39.880,00</b>	<b>39.880,00</b>

**ITEM 6**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

**SOLICITUD 6 A**

Con atención a Memorando Nro. GADMCJS-DGOP-2025-2825-M-GD, suscrito por la Mgs. Talia Fernanda Calderón Maldonado - DIRECTORA DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, mediante el cual solicita disponer a quien corresponda la realizar la reforma presupuestaria de trasposos y la emisión de la correspondiente certificación presupuestaria de disponibilidad para el proceso denominado: "ADQUISICIÓN DE TABLERO DE BANCO DE CAPACITORES PARA CORRECCIÓN DEL FACTOR DE POTENCIA EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE CULTURA", NUT: GADMCJS-2025-13870.

**SOLICITUD 6 B**

En observación a Memorando Nro. GADMCJS-DGOP-2025-2677-M-GD, suscrito por la Mgs. Talia Fernanda Calderón Maldonado - DIRECTORA DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, mediante el cual solicita la elaboración de una reforma presupuestaria por el valor de USD. 5.000,00 y posterior emisión de la certificación presupuestaria para el proceso denominado: "ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA PERSONAL DE LA UNIDAD DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO OBRAS PARA EL SACHA QUE SOÑAMOS: MANO DE OBRA CIVIL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE GAVIONES EN EL BARRIO LAS DELICIAS Y LA EJECUCIÓN DE ACERAS Y BORDILLOS EN ZONA URBANA Y PARROQUIAS RURALES DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS", NUT: GADMCJS-2025-16400.

<b>3.4.1 Subp 1.- D. De Gestión De Obras Públicas</b>			
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>AUMENTOS</b>	<b>DISMINUCION</b>
8.4.01.04	Maquinaria Y Equipos (De Larga Duración)	5.000,00	

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



7.5.05.01.18	Mantenimiento Y Adecuación (Renovación De Equipos Y Accesorios) Piletas Ubicada En El Parque Lineal		5.000,00
7.3.14.06	Herramientas Y Equipos Menores (No Depreciable)	2.200,00	
7.3.08.11	Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial,		2.200,00
<b>SUMA TOTAL</b>		<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>

**ITEM 7**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD**

**SOLICITUD 7**

En atención a Memorando Nro. GADMCJS-DGTTTSV-2025-0730-M-GD, suscrito por el Abg. Marlene Melida Bravo Songor - DIRECTORA DE GESTIÓN DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL (ENC), en el cual solicita se realice la reforma presupuestaria de traspaso para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS (CATALOGADOS) PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONALIDAD DE LA PARADA PROVISIONAL DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DE PASAJEROS DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS (TERMINAL TERRESTRE)", NUT: GADMCJS-2025-17340.

<b>3.6.1 Subp 1.- Tránsito, Transp. Y Seguridad Vial</b>			
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>AUMENTOS</b>	<b>DISMINUCION</b>
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (De Larga Duración)	10.976,50	
7.3.02.08	Servicio De Seguridad Y Vigilancia		2.500,00
7.3.04.04	Maquinarias Y Equipos (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)		5.506,14
7.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas De Protección Y Accesorios Para Uniformes Del Personal De Protección, Vigilancia Y		412,63
7.3.08.13	Repuestos Y Accesorios		2.557,73
<b>SUMA TOTAL</b>		<b>10.976,50</b>	<b>10.976,50</b>

**ITEM 8**

**GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD**

**SOLICITUD S/N**

Revisado el saldo por comprometer de la partida presupuestaria N°511.58.01.08.03, denominada: Contraloría General del Estado, se evidencia que existe saldo insuficiente para proceder a certificar el debito automático del 5x1000 correspondiente a mayo de 2025, según estado de cuenta del Banco Central del Ecuador, cuenta corriente N°: 01220039 de fecha 17 de




**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS**



septiembre de 2025. Por lo tanto por efecto de control previo se procede a realizar el traspaso de recursos desde la partida presupuestaria N° 97.01.01.

<b>5.1.1 Subp. 1.- Gastos Comunes De La Entidad</b>			
<i>PARTIDA PRESUPUESTARIA</i>	<i>DETALLE</i>	<i>AUMENTOS</i>	<i>DISMINUCION</i>
5.8.01.08.03	A La Contraloría General Del Estado	20.000,00	
9.7.01.01	De Cuentas Por Pagar		20.000,00
<b>SUMA TOTAL</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**RESUMEN DE TRASPASOS DE CRÉDITOS A REALIZARSE**



G. A. D. Municipal del Cantón La Joya de los Sachas

REFORMA PRESUPUESTARIA

Fecha : 21/10/2025

Página 1 de 4

<div>N° Reforma27</div> <div>Descripción : ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS</div>	
<div>Fecha : 21/10/2025</div>	
	<div>SUPLEMENTO</div> <div>REDUCCION</div> <div>TRASPASO</div>
	<div>IngresosGastos</div> <div>IngresosGastos</div> <div>AumentosDisminución</div>
<div>1.1.1 Subp 1.- Ejecutivo Legislativo Y Asesor</div> <div>8.4.01.07 Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (De Larga Duración)</div> <div>5.3.03.02 Pasajes Al Exterior</div> <div>5.3.04.02 Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)</div> <div>5.3.04.03 Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)</div> <div>5.3.07.04 Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos</div> <div>5.3.08.04 Materiales De Oficina</div> <div>5.3.14.07 Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (No Depreciable)</div> <div>8.4.01.03 Mobiliarios (De Larga Duración)</div>	<div>1.188,71</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS



<b>3.2.1</b>	<b>Subp 1.- D. Gestión Ambiental</b>						
8.4.01.03	Mobiliarios (De Larga Duración)					1.150,47	
8.4.01.04	Maquinaria Y Equipos (De Larga Duración)					2.000,00	
7.3.08.12	Materiales Didacticos					840,00	
7.3.14.03	Mobiliarios (No Depreciable)					140,00	
7.3.08.05	Materiales De Aseo					7.090,00	
7.3.14.06	Herramientas Y Equipos Menores (No Depreciable)					280,00	
7.3.08.11	Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial,					4.500,00	
8.4.01.05	Vehiculos (De Larga Duración)					3.000,00	
7.5.01.07.01	Construcciones Y Edificaciones (Ambiente)					24.000,00	
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación,						1.150,47
7.3.02.09	Servicios De Aseo, Lavado De Vestimenta De Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza De Instalaciones, Manejo						17.570,00
7.3.08.19	Accesorios E Insumos Químicos Y Orgánicos						1.280,00
7.3.04.04	Maquinarias Y Equipos (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)						23.000,00

<b>3.3.1</b>	<b>Subp 1.- D. De Gestión De Agua Pot. Y Alcant.</b>						
7.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias					4.000,00	
7.3.06.09	Investigaciones Profesionales Y Análisis De Laboratorio					30.480,00	
7.3.08.19	Accesorios E Insumos Químicos Y Orgánicos					5.400,00	
7.1.05.12	Subrogación						582,78
7.3.02.07	Difusión, Información Y Publicidad						100,00
7.3.03.01	Pasajes Al Interior						400,00
7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior						1.006,31
7.3.04.06	Herramientas (Mantenimiento Y Reparación)						200,00
7.3.06.04.01	Fiscalización De Construcción Del Sistema De Agua Potable						100,00
7.3.06.04.02	Fiscalización Saneamiento Comunidades Rurales						100,00
7.3.06.04.03	Fiscalización Años Anteriores						100,00
7.3.06.04.04	Fiscalización Mejoramiento Y Ampliación De Los Sistemas De Alcantarillado Sanitario Y Pluvial						100,00
7.3.06.04.05	Fiscalización Constr. Sistema Zanal						100,00
7.3.06.05.02.01	Estudio Y Diseño Para La Elaboración De Proyectos (Agua Potable Y Alcantarillado Años Anteriores)						100,00
7.3.06.05.02.02	Estudios Definitivos Del Sistema De Agua Potable						100,00
7.3.14.03	Mobiliarios (No Depreciable)						200,00
7.5.01.01.01	Obras De Inversión Pública Agua Y Saneamiento- Proyectos Plan De Gobierno - Financia Fdsaj						100,00
7.5.01.01.02	Obras De Inversión Pública Agua Y Saneamiento-Proyectos De Presupuesto Participativo Año 2025 /Financia Fdsaj						3.326,25
7.5.01.01.03	Proyectos De Agua Año Anterior						100,00
7.5.01.03.12	Construcc. De 21 Ubs En La Comunidad San Antonio De Pompeya De La Parroquia Pompeya Del Cantón La Joya De Los Sachas. Pp..						1.789,12
7.5.01.03.13	Construcción De 17 Unidades Basicas Sanitarias, Comunidades Rio Blanco, Freddy Silva, La Calumefia, Y Santa Rosa De La Parroquia Lago San Pedro Del Ca						15.000,00

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS



N° Reforma		Descripción : ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS					
Fecha :							
		SUPLEMENTO		REDUCCION		TRASPASO	
		Ingresos	Gastos	Ingresos	Gastos	Aumentos	Disminucione
3.3.1	Subp 1.- D. De Gestión De Agua Pot. Y Alcant.						
7.5.01.01.45	Etapas 2 Del Mejoramiento Y Ampliación De Las Líneas De Conducción Distribución Del Sistema De Agua Potable Para Los Barrios Joya Amazónica						1.968,67
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (De Larga Duración)						12,00
8.4.03.01	Terrenos (Expropiación)						394,87
8.4.01.04	Maquinaria Y Equipos (De Larga Duración)						12.501,24
7.3.08.03	Lubricantes						1.498,76
3.4.1	Subp 1.- D. De Gestión De Obras Públicas						
8.4.01.04	Maquinaria Y Equipos (De Larga Duración)					5.000,00	
7.5.05.01.18	Mantenimiento Y Adecuación (Renovación De Equipos Y Accesorios) Piletas Ubicada En El Parque Lineal						5.000,00
7.3.14.06	Herramientas Y Equipos Menores (No Depreciable)					2.200,00	
7.3.08.11	Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial						2.200,00
3.6.1	Subp 1.- Tránsito, Transp. Y Seguridad Vial						
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos (De Larga Duración)					10.976,50	
7.3.02.08	Servicio De Seguridad Y Vigilancia						2.500,00
7.3.04.04	Maquinarias Y Equipos (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)						5.506,14
7.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas De Protección Y Accesorios Para Uniformes Del Personal De Protección, Vigilancia Y						412,63
7.3.08.13	Repuestos Y Accesorios						2.557,73
5.1.1	Subp. 1.- Gastos Comunes De La Entidad						
5.8.01.08.03	A La Contraloría General Del Estado					20.000,00	
9.7.01.01	De Cuentas Por Pagar						20.000,00
Suman :		0,00	0,00	0,00	0,00	125.837,68	125.837,68

## CONCLUSIONES.-

Una vez revisados los saldos presupuestarios, la documentación de respaldo que motiva y justifica el traspaso de crédito por el monto USD. 125.837,68 según normativa legal vigente Art. 255 y 256 del COOTAD, se procede a dar vialidad financiera para efectuar la reforma 27 al presupuesto del Ejercicio Económico del año 2025.

## RECOMENDACIONES.-

Autorizar la solicitud de la reforma presupuestaria de créditos contenida en el presente informe.

La Joya de los Sachas, al 22 de octubre de 2025.

Ing. Marco Lenin Criollo Maldonado  
**JEFE DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO**